**Unser Muster zur Erstellung einer Abmahnung**

Unser Schreiben zur Erstellung einer Abmahnung stellt lediglich ein Muster dar, welches standardisierte Phrasen enthält. Da jeder Fall individuell beurteilt werden muss, sollte dieses Muster lediglich als Grundlage genutzt und auf Ihre individuellen Ansprüche zugeschnitten werden.

Passen Sie dazu bitte alle farblich hinterlegten Felder an. Anschließend sollten Sie nicht vergessen, diese Hervorhebung zurückzusetzen (über „Texthervorhebungsfarbe“ und „Keine Farbe“).

Bitte beachten Sie, dass Sie die Abmahnung vorab von einem Anwalt für Arbeitsrecht prüfen lassen sollten, um sicherzugehen, dass alle inhaltlichen und formalen Anforderungen an eine Abmahnung erfüllt sind und diese auch wirksam ist.

**Achten Sie ferner darauf, dass wir für die Richtigkeit und Vollständigkeit des Musterschreibens keine Garantie übernehmen.**

* Bevor Sie die Abmahnung dem Arbeitnehmer überreichen, empfehlen wir Ihnen, sich umfassend in unserem Ratgeber über die gesetzlichen Anforderungen zu informieren. Lesen Sie dazu in unserem Beitrag, wie Sie eine [Abmahnung schreiben](https://www.advocado.de/ratgeber/arbeitsrecht/abmahnung/abmahnung-schreiben.html).
* Damit Sie sichergehen können, dass das Musterschreiben den Anforderungen Ihres individuellen Falls vollständig genügt, ist die Prüfung durch einen spezialisierten Anwalt sinnvoll. In unserer kostenfreien Ersteinschätzung beantworten Ihnen erfahrene und spezialisierte Anwälte alle Fragen zur Abmahnung.

Kontaktieren Sie dafür einfach Ihren persönlichen Kundenbetreuer telefonisch oder per E-Mail. Dieser klärt Sie über das weitere Vorgehen auf.

Wünschen Sie eine kostenfreie Ersteinschätzung oder anwaltliche Unterstützung, schildern Sie bitte hier Ihr Anliegen: [www.advocado.de/rechtsfrage-stellen.html](http://www.advocado.de/rechtsfrage-stellen.html)

Musterfirma

Geschäftsführer/Personalabteilung

Straße Hausnummer

PLZ Stadt

Vor- und Nachname des Arbeitnehmers

Straße Hausnummer

PLZ Stadt

Ort, Datum

**Abmahnung**

Sehr geehrter Arbeitnehmer,

hiermit mahne ich Sie aufgrund Ihres Verhaltens am Datum um Uhrzeit ab.

Sie haben sich folgendes Fehlverhalten zu Schulden kommen lassen:

Sachverhalt eindeutig, präzise und wahrheitsgemäß beschreiben.

Dies verstößt gegen Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten. So ist in Ihrem Arbeitsvertrag vom Datum in Abschnitt Nummer folgende Bestimmungen getroffen:

Zitat der Bestimmung

Daher fordern wir Sie auf, sich in Zukunft vertragsgemäß zu verhalten und derartige Pflichtverletzungen zu unterlassen. Wenn Sie dieser Forderung nicht nachkommen, müssen Sie mit weiteren arbeitsrechtlichen Konsequenzen bis hin zu einer Kündigung rechnen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Ich habe die Abmahnung empfangen und zur Kenntnis genommen.

Unterschrift des Arbeitnehmers